

ANEXO I. ORGANIGRAMA DEL CCM MADRID, COMPETENCIAS DE LAS SECRETARÍAS Y CONSEJO DE COORDINACIÓN

**Consejo Ciudadano Municipal de
PODEMOS Madrid**

SECRETARÍA GENERAL (Julio Rodríguez)

Competencias

- Ejercer y decidir la representación política e institucional del partido
- Ejercer la portavocía de Podemos Madrid
- Trazar y velar el cumplimiento de la línea político-estratégica y la unidad organizativa de cada una de las Secretarías y áreas del CCM Madrid
- Convocar y presidir el CCM, el Consejo de Coordinación y la Comisión Institucional de Podemos Madrid
- Responsable de la relación de Podemos Madrid con el equipo de gobierno de la ciudad
- Impulsar y coordinar las relaciones del CCM con los Diputados/as y Senadores/as de la Comunidad de Madrid en coordinación con el SG Autonómico
- Impulsar y coordinar todos las herramientas y órganos descritos en los documentos organizativos aprobados en la Asamblea Ciudadana Municipal
- Consultas o Referéndums vinculantes
- Convocar la Asamblea Ciudadana Municipal

Áreas dependientes

- Área de Comunicación (Raquel Carrasco)
 - Equipo de redes (Javier Plaza*, Manuel Báez*)

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN (Maby Cabrera)

Competencias

- Implementar el modelo organizativo de Podemos Madrid
- Coordinar las estructuras políticas y territoriales de Podemos en la ciudad de Madrid, en línea con las directrices del Secretario General
- Coordinar el trabajo del Área de Transparencia y Finanzas, y proponer las contrataciones de personal del Consejo de Coordinación.
- Apoyar las tareas de producción y logística de la Secretaría de Respeto.
- Ejercer, por delegación del Secretario General, las relaciones orgánicas con otras fuerzas políticas o actores sociales.
- Moderar, ordenar y levantar acta de las reuniones del CCM y del Consejo de Coordinación.

Áreas dependientes

- Área de Extensión Territorial y Círculos (Alberto Salazar, Carlota Ferrer, Pau Císcar, Juan Vicente Méndez, Julia Oñate, Lucía Antolínez, Nuria Espinosa, Mario Erre)
- Área de Transparencia y Finanzas (Azael Babiano*, Andrés Robles*)

SECRETARÍA DE RESPETO, MEDIACIÓN Y CUIDADOS A LA MILITANCIA (Dolores Amadeo)

Competencias

- Coordinación del Área de Respeto
- Desarrollo de las tareas de producción y logística
- Coordinación del Equipo de Mediación en colaboración con la Secretaría de Organización

Áreas dependientes

- Área de Respeto (Tomás Alberdi*)
- Área de Producción y logística (Rubén Aguilar*)
- Equipo de Mediación

SECRETARÍA DE FEMINISMO Y LGTBI (Mariana Arce)

Competencias

- Coordinar las políticas en materia de igualdad
- Fomentar espacios de conciliación en los círculos para aquellas personas que decidan cuidar
- Velar por el cumplimiento de los documentos aprobados en relación a igualdad y LGTBI
- Asesorar a todos los órganos del partido en materia de igualdad de género, no discriminación y prevención de la violencia machista.

Áreas dependientes

- Área de Feminismos (Bea Herranz, Ana Marcela)
- Área LGTBI (Mario Erre)

SECRETARÍA DE INNOVACIÓN POLÍTICA Y ESTRATEGIA (Fran Verdes-Montenegro)

Competencias

- Implementar la línea política de Podemos aprobada en la Asamblea Ciudadana Municipal de Madrid, en coordinación con el Secretario General
- Articular herramientas de análisis y discurso político
- Elaborar, junto con la Secretaría General, el programa electoral
- Coordinar la relación del CCM con el Grupo Municipal Ahora Madrid, en colaboración con la Secretaría General
- Ejercer, por delegación del Secretario General, las relaciones orgánicas con otras fuerzas políticas o actores sociales
- Valoración estratégica de la difusión desde Podemos Madrid

Áreas dependientes

- Áreas de Análisis y Discurso (Javier Plaza*)
- Área de Juventud (Pau Císcar)

SECRETARÍA DE MOVIMIENTO POPULAR, RELACIONES CON LA SOCIEDAD CIVIL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA (Elena Hernández)

Competencias

- Estudiar y proponer al CCM herramientas para fomentar la participación
- Desarrollar iniciativas de participación ciudadana en la ciudad de Madrid
- Impulsar cualquier tipo de iniciativa vinculada a la creación de poder popular en la ciudad de Madrid
- Definir y coordinar las relaciones del partido con las organizaciones de la sociedad civil y los diferentes movimientos sociales y sindicatos de la ciudad de Madrid

Áreas dependientes

- Área de migraciones (M^a Eugenia García y Sana El Kachachi)

SECRETARÍA DE MUNICIPALISMO (Nicolás Cabrera)

Competencias

- Coordinación de los/as Vocales Vecinos/as de Podemos Madrid en Ahora Madrid
- Asesoramiento, apoyo y resolución de dudas a los/as Vocales Vecinos/as de Podemos en Ahora Madrid
- Coordinación e impulso a las Comisiones Municipalistas de los Círculos de manera conjunta con la Secretaría de Organización Municipal

Áreas dependientes

- Área de Vocales vecinos (Luís Nieto)
- Asesoramiento a Vocales [resolución de dudas] (Rodrigo Calvo)

SECRETARÍA DE FORMACIÓN (Bruno Estrada)

Competencias

- Desarrollo e implementación de un programa formativo integral para Podemos Madrid
- Coordinación e impulso de formaciones temáticas en los diferentes equipos de trabajo del CCM y los círculos
- Impulsar mediante la formación la creación de cuadros políticos entre las bases del partido
- Elaboración de estudios e informes socio-económicos

Área dependiente

- Área de Pobreza Energética (Francisca Blanco)

SECRETARÍA DE MEMORIA DEMOCRÁTICA (Manuela Bergerot)

Competencias

- Coordinación de las políticas en materia de memoria democrática
- Relación con los colectivos de memoria de la ciudad
- Coordinación con las diferentes áreas de memoria de Podemos

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL CCM MADRID

- Julio Rodríguez (Secretario General)
- Francisco Verdes-Montenegro (Secretaría de Innovación Política y Estrategia)
- Maby Cabrera Sevilla (Secretaría de Organización)
- Mariana Arce (Secretaría de Feminismo)
- Manuela Bergerot (Secretaría de Memoria Democrática)
- Nicolás Cabrera (Secretaría de Municipalismo)
- Dolores Amadeo (Secretaría de Respeto, Mediación y Cuidados a la Militancia)
- Elena Hernández (Secretaría de Movimiento Popular, Relaciones con la Sociedad Civil y Participación Ciudadana)
- Bruno Estrada (Secretaría de Formación)